

**"УТВЕРЖДЕН"**  
Решением  
Собрания Учредителей  
(Протокол № 3  
от 31 марта 2022 года)

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
в области культуры и искусства  
"Ленинградские сезоны"  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург  
2022

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация в области культуры и искусства "Ленинградские сезоны" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 24 апреля 2020 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1207800055385.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (Учредители) Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Учредитель (Учредители) не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя (Учредителей). Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.9. Наименование Организации:

1.9.1. Полное наименование на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация в области культуры и искусства "Ленинградские сезоны"**

1.9.2. Сокращенное наименование на русском языке:

**АНО "Ленинградские сезоны"**

1.9.3. Полное наименование на английском языке:

**Autonomous non-profit organization in the field of culture and art "Leningrad seasons"**

1.9.4. Сокращенное наименование на английском языке:

**ANO "Leningrad seasons"**

1.10. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Права Организации:

- 2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;
- 2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- 2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- 2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.1.8. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- 2.1.9. передавать в аренду имущество Организации;
- 2.1.10. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

### 2.2. Обязанности Организации:

- 2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Учредителям) Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.3. вести раздельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;
- 2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в области распространения культуры, создания и распространения произведений искусства, включая произведения искусства в области балета, направленных на сохранение, поддержку, развитие и распространение отечественной и мировой культуры, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей, поддержку творчества среди молодежи посредством:

3.1.1. создания условий для самореализации и развития творческого потенциала деятелей культуры в области культуры и искусства;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу 3  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

3.1.2. создания условий для реализации творческих инициатив молодежи, содействия их творческому росту в области культуры и искусства;

3.1.3. содействия созданию и сохранению единого мирового культурного пространства в области культуры и искусства, организации культурного обмена между различными странами и регионами;

3.1.4. создания условий для объединения усилий специалистов и организаций, направленных на развитие культуры и сохранение произведений искусства в области культуры и искусства, включая балет.

3.2. Предметом деятельности Организации является в рамках уставных целей Организации:

3.2.1. организация и проведение в области культуры и искусства спектаклей, концертов и сольных выступлений, творческих и авторских вечеров, фестивалей, показов, кинопоказов, цирковых, юмористических выступлений, конкурсов, художественных выставок, дней памяти, творческих, практических семинаров, конференций, фестивалей, форумов, конгрессов, приемов, занятий, мастер-классов, событий, тематических мероприятий, в том числе культурно-массовых мероприятий, в области уставных целей Организации и материально-техническое обеспечение указанных мероприятий, включая: содействие в продаже билетов, а также организация деятельности ансамблей, трупп, оркестров и музыкальных групп;

3.2.2. организация концертной деятельности представителей музыкального и театрального искусства;

3.2.3. осуществление подготовки (без осуществления образовательной деятельности) в сфере Хореографического искусства в рамках тематики Организации посредством организации и проведения семинаров, тренингов, занятий и подобных мероприятий;

3.2.4. организация и осуществление вспомогательной деятельности, связанной с исполнительскими искусствами, в том числе необходимой при постановке концертов и сценических выступлений, тематических мероприятий в области уставных целей Организации, включая: создание и прокат театральных спектаклей, создание сценариев, создание музыкальных произведений, разработка и пошив костюмов, изготовление бутафории и декораций, изготовление, а также организация деятельности соответствующих лиц: режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и подобного персонала;

3.2.5. организация и осуществление деятельности в области художественного творчества в рамках уставных целей Организации;

3.2.6. осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, включая организацию зрелищно-развлекательных ярмарок и шоу;

3.2.7. создание, использование и приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности в области уставных целей Организации, включая: кино, аудио, видео, текст, а также защита авторских прав на произведения культуры и искусства;

3.2.8. консультационная деятельность в области уставных целей Организации;

3.2.9. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставным целям Организации посредством размещения информации в СМИ, сети Интернет, распространения печатной продукции, снятия

фильмов (художественных и  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу<sup>4</sup>  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- документальных), видеороликов, аудиозаписей, телевизионных и радиопрограмм, проведения тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.2.10. производство кинофильмов, видеофильмов, телевизионных фильмов и программ, а также телевизионного контента; монтажно-компоновочная деятельность в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, а также хранение киноматериалов в области уставных целей Организации;
- 3.2.11. распространение кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, демонстрация кинофильмов: показ кинофильмов и видеороликов в кинотеатрах, в сети Интернет, и в местах, предназначенных для просмотра фильмов в области уставных целей Организации;
- 3.2.12. организация деятельности кинематографических клубов в области уставных целей Организации;
- 3.2.13. осуществление издательской и полиграфической деятельности, в области уставных целей Организации, включая издание просветительской и художественной литературы, книг, каталогов, плакатов, газет, журналов в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 3.2.14. создание и использование программного обеспечения, информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и создание веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях, организация деятельности взб-порталов, создание технических и коммуникационных средств распространения информационной продукции в Интернете в области уставных целей Организации;
- 3.2.15. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам деятельности Организации;
- 3.2.16. организация международного культурного обмена среди молодежи и взрослых, зарубежных стажировок сотрудников Организации и заинтересованных лиц в рамках его уставных целей;
- 3.2.17. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

- 4.1. Организация действует на началах самофинансирования.
- 4.2. Источники формирования имущества Организации:
- 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);
- 4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
- 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу 5  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

4.4.1. проведение гастролей балетных и музыкальных спектаклей;

4.4.2. организация конференций, форумов, семинаров, круглых столов и подобных публичных мероприятий с участием деятелей культуры в области балета, а также реализация билетов на них;

4.4.3. организация издания произведений искусства на различных носителях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом (в том числе предоставление соответствующих консультационных и посреднических услуг, представление интересов авторов и исполнителей в отношениях с редакциями средств массовой информации и издательствами);

4.4.4. создание и организация издания различных печатных изданий (книг, журналов, альманахов, альбомов) в соответствии с целью и предметом деятельности Организации;

4.4.5. разработка и поддержка Интернет-проектов, направленных на освещение произведений искусства и культурных событий в сфере балета;

4.4.6. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;

4.4.7. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Организации печатной продукции, фото- и видео- съемки, кино- и видео-роликов (фильмов);

4.4.8. производство и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации.

4.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается Учредителю (не распределяется Учредителям) Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.

4.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются высшим органом управления Организации. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению Президента, который обязан отчитаться перед высшим органом управления Организации о расходовании этих средств.

По истечении каждого финансового года в срок, установленный высшим органом управления Организации, Президент представляет на рассмотрение и утверждение высшего органа управления Организации годовой отчет, годовую бухгалтерскую

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу<sup>6</sup>  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

(финансовую) отчетность и другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.

4.7. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

4.7.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

4.7.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

4.8. Доход, полученный Организацией в результате ведения, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

4.9. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителем (Учредителями) Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.

Учредитель (Учредители) имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Президента Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Президент Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

4.10. Поступления от Учредителя (Учредителей) в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителя (Учредителей) определяется Учредителем (Учредителями). Регулярные поступления вносятся Учредителем (Учредителями) ежегодно в сроки, установленные Учредителем (Учредителями).

## **5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.**

5.1. Организация учреждена при создании физическими лицами. Сведения об учредителях Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. В процессе деятельности Организации количественный и субъектный состав учредителей Организации может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

5.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель (Учредители) передаёт (передают) Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителя (Учредителей) Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу 7  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);

5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.5. Основные обязанности Учредителя (Учредителей) Организации:

5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;

5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;

5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель (Учредители). Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

6.1.1. высший орган управления – **Учредитель (Собрание учредителей)**;

6.1.2. единоличный исполнительный орган – **Президент**.

6.2. Учредитель (Учредители), Президент, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.3. **Высший орган управления** составляет исключительно Учредитель (Учредители) Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Организации не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.4. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Учредителям), Организации за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

6.6. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

6.6.1. изменение и утверждение устава Организации;

6.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.6.4. избрание Председателя Собрания учредителей и досрочное прекращение его полномочий, а также избрание Секретаря заседания Собрания учредителей;

6.6.5. избрание (назначение) Президента и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

6.6.8. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;

6.6.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.6.10. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;

6.6.11. создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;

6.6.12. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6.6.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

**6.7. В период, когда в Организации будет состоять только один Учредитель:**

6.7.1. Решения Учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.7.2. Все решения Учредителя принимаются единолично Учредителем. Если Учредителем Организации является юридическое лицо, то все решения Учредителя принимаются уполномоченным органом управления согласно уставу Учредителя.

**6.8. В период, когда в Организации будет состоять более, чем один Учредитель:**

6.9. Собрание учредителей проводится Председателем Собрания учредителей по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.9.1. По письменному требованию Президента, а также по инициативе Учредителя Организации в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное Собрание учредителей.

6.9.2. Повестка дня заседания Собрания учредителей формируется Председателем Собрания учредителей по предложениям любого Учредителя, Президента, а также по собственной инициативе.

6.9.3. Дата, время, место проведения и повестка дня Собрания учредителей письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем Собрания учредителей не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение Собрания учредителей. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Собрания учредителей, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.9.4. Собрание учредителей имеет кворум, если на нем присутствует более половины Учредителей. Собрание учредителей по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц имеет кворум, если на нем присутствуют все Учредители. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то Собрание учредителей имеет кворум, если на нем присутствуют все Учредители. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Собрания учредителей. Новое Собрание учредителей проводится не позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося Собрания учредителей.

6.9.5. Председатель Собрания учредителей избирается из числа Учредителей сроком на 3 (три) года. Председатель Собрания учредителей осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением Собрания

учредителей, открывает и ведет Собрания учредителей, организует оформление протокола Собрания учредителей, подписывает его, организует хранение документации проведенного Собрания учредителей и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Собрания учредителей (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной Учредитель, избранный Собранием учредителей на период отсутствия его Председателя. Секретарь Собрания учредителей избирается на заседании Собрания учредителей из числа Учредителей, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.9.6. Решения Собрания учредителей принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня Собрания учредителей. Каждый Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

6.9.7. Решения Собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на Собрании учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, которое принимается единогласным решением Учредителей. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Собранием учредителей без учета голосов Учредителей, заинтересованных в совершении такой сделки.

6.9.8. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на Собрании учредителей.

6.9.9. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то все решения Собрания учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей.

**6.9.10. Заочное голосование:**

6.9.10.1. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей (далее - "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9.10.2. Заочное голосование проводится Председателем Собрания учредителей по собственной инициативе или по письменному требованию Президента, любого из Учредителей.

6.9.10.3. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем Учредителям не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня начала заочного голосования.

6.9.10.4. Письменное извещение всех Учредителей о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их

документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех Учредителей до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.9.10.5. Всем Учредителям должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации или иным способом, определенным в извещении.

6.9.10.6. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить:

- Учредитель Организации;
- Президент.

6.9.10.7. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные Председателем Собрания учредителей, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Собрания учредителей от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования;

- предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

6.9.10.8. По решению Собрания учредителей Учредителям могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с проведением заочного голосования.

6.9.10.9. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей Организации. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все Учредители Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей Организации.

6.9.10.10. Каждый Учредитель при голосовании на заочном голосовании имеет один голос.

6.9.10.11. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство Учредителей, принявших участие в заочном голосовании.

6.9.10.12. В период, когда в Организации будут состоять только 2 (два) Учредителя, все решения Собрания учредителей на заочном голосовании будут приниматься единогласным решением Учредителей Организации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

6.9.10.13. Решения Собрания учредителей оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания процедуры заочного голосования.

6.9.10.14. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (да окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.10. Президент действует от имени Организации без доверенности, облада правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

6.11. Президент избирается из числа Учредителей-граждан или назначается из числа третьих лиц со сроком полномочий 3 (три) года.

6.12. В случае избрания на должность Президента Учредителя-гражданина Организации последний осуществляет свои полномочия безвозмездно, исключением случая, если количество Учредителей Организации составляет (три) и более 3 (трех) лиц.

6.13. Трудовой договор с Президентом заключает от имени Организации Учредитель (Председатель Собрания учредителей или Секретарь заседания Собрания учредителей) на основании соответствующего решения высшего органа управления Организации.

6.14. К компетенции Президента относится решение всех следующих вопросов:

- 6.14.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 6.14.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
- 6.14.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 6.14.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 6.14.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 6.14.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
- 6.14.7. содействие созыву, подготовке и проведению заседаний высшего органа управления Организации;
- 6.14.8. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.14.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- 6.14.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 6.14.11. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 6.14.12.осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 6.14.13.применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 6.14.14.обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 6.14.15.принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 6.14.16.принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.
- 6.15. Действие Президента, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Организации, может быть совершена Президентом только с предварительного одобрения высшего органа управления Организации.

## 7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Президент, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через Президента о своей заинтересованности с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями (Учредителями) Организации непосредственно либо посредством привлеченного профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением высшего органа управления Организации.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.2.1. по решению высшего органа управления Организации;

9.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя (Учредителей), изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению высшего органа управления Организации.

10.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

10.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Учредительным собранием 02 февраля 2020 года (Протокол № 1).

## 11. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в Интернете.

11.2. **Описание эмблемы:**

Изображение глобуса со стилизованным изображением Санкт-Петербурга вверху и снизу глобуса изображены три линии, опоясывающие глобус. В эмблеме может быть указание на наименование Организации на русском и (или) английском языках полностью или частично.

Главное управление  
Министерства юстиции России  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации в области культуры и искусства "Ленинградские сезоны" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 апреля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1207800055385.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 мая 2022 года за государственным регистрационным номером 2227801363524.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

